

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY BURMISTRZA,
ZASTĘPCĘ BURMISTRZA I SEKRETARZA.

1. Burmistrz nadzoruje pracę:
 - 1) Skarbnika,
 - 2) Wydziału Finansowego,
 - 3) Audytora Wewnętrznego,
 - 4) Zespołu Radców Prawnych,
 - 5) Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 6) Straży Miejskiej,
 - 7) Wieloosobowego stanowiska ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
 - 8) Stanowiska ds. informacji publicznej,
 - 9) Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
 - 10) Stanowiska ds. informacji niejawnej,
 - 11) Stanowiska ds. bhp i p.poż.

2. Zastępca Burmistrza nadzoruje pracę:
 - 1) Wydziału Nadzoru Komunalnego,
 - 2) Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia,
 - 3) Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa,
 - 4) Wydziału Urbanistyki i Architektury,
 - 5) Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego,
 - 6) Referatu Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki,
 - 7) Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych,
oraz gminnych jednostek organizacyjnych:
 - 1) Miejskiej Biblioteki Publicznej,
 - 2) Centrum Usług Wspólnych,
 - 3) Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 4) Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu,
 - 5) Świetlicy Środowiskowej,
 - 6) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - 7) Sandomierskiego Centrum Kultury,
 - 8) Szkół Podstawowych,
 - 9) Przedszkoli i żłobków Samorządowych,

3. Sekretarz nadzoruje pracę:
 - 1) Wydziału Organizacyjnego,
koordynuje współpracę ze spółkami:
 - 1) Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
w Sandomierzu,
 - 2) Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Sandomierzu,
 - 3) Sandomierskim Ogrodniczym Rynkiem Hurtowym SA w Likwidacji,
oraz gminną jednostką organizacyjną:
Samorządowym zakładem budżetowym pod nazwą „Targowiska Miejskie samorządowy
zakład budżetowy”.